

**Requisitos de Inscripción de Ejecutores de Proyectos
Programa Vivienda Saludable**

Documentación:

1. Datos generales de la organización ejecutora:

- 1.1 Nombre Completo
- 1.2 Teléfono (fijo/celular)
- 1.3 Domicilio
- 1.4 Croquis del domicilio
- 1.5 Página Web permanentemente activa mostrando sus proyectos en ejecución

2. Copia de la personería de la organización

3. Copia de RTN de la organización

4. Datos Generales del Presidente o Representante

- 4.1 Nombre completo
- 4.2 Correo electrónico
- 4.3 Número de teléfono
- 4.4 Dirección de la vivienda
- 4.5 Copia de identidad
- 4.6 RTN
- 4.7 Solvencia municipal
- 4.8 Copia de antecedentes penales
- 4.9 Carta poder en el caso de contar con un representante legal y adjuntar los requisitos antes mencionados de ambos

5. Copia constancia de solvencia de impuestos de la SAR

6. Copia de permiso de operación extendido por la Alcaldía Municipal correspondiente

7. Copia de registro SIAFI

8. Copia de constancia de registro en DIRRSAC

9. Copia de constancia actualizada de inscripción de la Junta Directiva de la organización en la DIRRSAC

10. Copia de RTN e Identidad, de cada uno de los miembros por los que está conformada la Junta Directiva

11. Declaración Jurada de inhabilidades, conforme a la Ley de Contratación del Estado, según sus artículos 15 y 16 de los miembros de la Junta Directiva y su Representante.

12. Constancia del Ministerio Público de no existir investigación sobre la Fundación u ONG y miembros que conforman su Junta Directiva y Representante Legal con las siguientes autoridades competentes

12.1 Fiscalía Especial Contra el Crimen Organizado (FESCCO).

12.2 Dirección Nacional de la Lucha Contra el Narcotráfico (DLCN).

12.3 Fiscalía General de la República.

12.4 Unidad Fiscal Especial Contra la Impunidad y la Corrupción (UFECIC).

13. Requisitos Financieros

13.1 Estados financieros certificados por un contador colegiado (Obligado).

13.2 Constancia Bancaria de la cuenta registrada en SIAFI (Obligado).

13.3 Líneas de crédito.

13.4 Finiquitos de proyectos ejecutados o solicitud de gestión de finiquito últimos 12 meses.

13.5 Referencias de proyectos en ejecución.

14. Acreditación de Ubicación Física:

14.1 Escritura del inmueble o contrato de arrendamiento del local donde opera.

14.2 Fotocopia del recibo de pago de arrendamiento de los últimos dos meses, de estar comenzando el arrendamiento, presentar fotocopia de recibo de pago del primer mes de arrendamiento y de adelanto por arrendamiento.

14.3 Fotocopia de pago de un recibo de servicios públicos del local donde se opera.

15. Acreditación de Capacidad Instalada

15.1 Hoja de vida actualizada del supervisor o encargado del proyecto con datos actualizados, adjuntar constancia de colegiación vigente y nota de compromiso

15.2 Perfil de la ONG, donde se adjunte la experiencia de la organización (presentar finiquitos)

15.3 Personal técnico, (Adjuntar hoja de vida que acredite experiencia en ejecución de proyecto)

16. Todas las copias fotostáticas y declaraciones juradas presentadas, deben ser autenticadas a través de un Notario Público.